



panduan penulisan
SKRIPSI



PROGRAM STUDI SI SASTRA INGGRIS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
2020

HALAMAN PENGESAHAN OLEH KETUA PROGRAM STUDI

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM STUDI SI SASTRA INGGRIS UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	
Disusun Oleh	Tim Dosen Program Studi SI Sastra Inggris Universitas Dharma Andalas
Tanggal	20 Maret 2020
Revisi	2
Divalidasi Oleh	<p>Ketua Program Studi SI Sastra Inggris Universitas Dharma Andalas</p>  <p>N. Alinda, S.S, M.Hum NIDN: 0015047907</p>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah S.W.T. atas tuntasnya proses penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi untuk mahasiswa Program Studi S1 Sastra Inggris Universitas Dharma Andalas.

Buku pedoman ini memuat definisi, tujuan, persyaratan, dan proses penulisan skripsi. Dengan adanya buku pedoman ini, para mahasiswa Prodi S1 Sastra Inggris diharapkan memiliki arahan yang jelas tentang langkah-langkah tepat yang harus mereka ambil dalam merencanakan, mengajukan, menjalankan, dan menyelesaikan skripsi mereka sehingga Capaian Pembelajaran yang ditargetkan untuk mata kuliah ini bisa direalisasikan.

Tim penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan positif dalam proses penyusunan buku Pedoman ini.

Padang, 20 Maret 2020,

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I DEFINISI, TUJUAN, DAN MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI	1
BAB II ATURAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI	3
BAB III PENGUSULAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI	4
BAB IV SEMINAR PROPOSAL	5
BAB V UJIAN SKRIPSI	7
BAB VI PASCA UJIAN SKRIPSI.....	10
BAB VII FORMAT PROPOSAL, NASKAH YANG AKAN DIUJIANKAN, DAN NASKAH YANG SUDAH DISAHKAN.....	11
BAB VIII KETERANGAN FORMAT PROPOSAL DAN SKRIPSI.....	14
BAB IX ATURAN PENULISAN SKRIPSI.....	18
Lampiran 1. Lembar Evaluasi Karya Tulis Skripsi	
Lampiran 2. Halaman Sampul Depan	
Lampiran 3: Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi	
Lampiran 4: Halaman Penetapan Dewan Penguji Skripsi	
Lampiran 5: Contoh Halaman Pernyataan	

BAB I DEFINISI, TUJUAN, DAN MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI

A. Definisi Skripsi

1. Skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah hasil penelitian dengan format dan struktur tertentu yang disusun oleh mahasiswa strata 1 sesuai dengan konsentrasi dalam program studi yang ditekuninya.
2. Proses penyusunan skripsi harus diawasi oleh dosen pembimbing dengan kompetensi yang relevan.
3. Skripsi merupakan refleksi kemampuan dan usaha akademik mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang ditekuninya secara formal selama berada di bangku perkuliahan.
4. Skripsi merupakan tugas akhir yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa program sarjana (Strata 1).
5. Skripsi adalah matakuliah non-perkuliahan yang mempunyai beban studi sebanyak 6 sks.

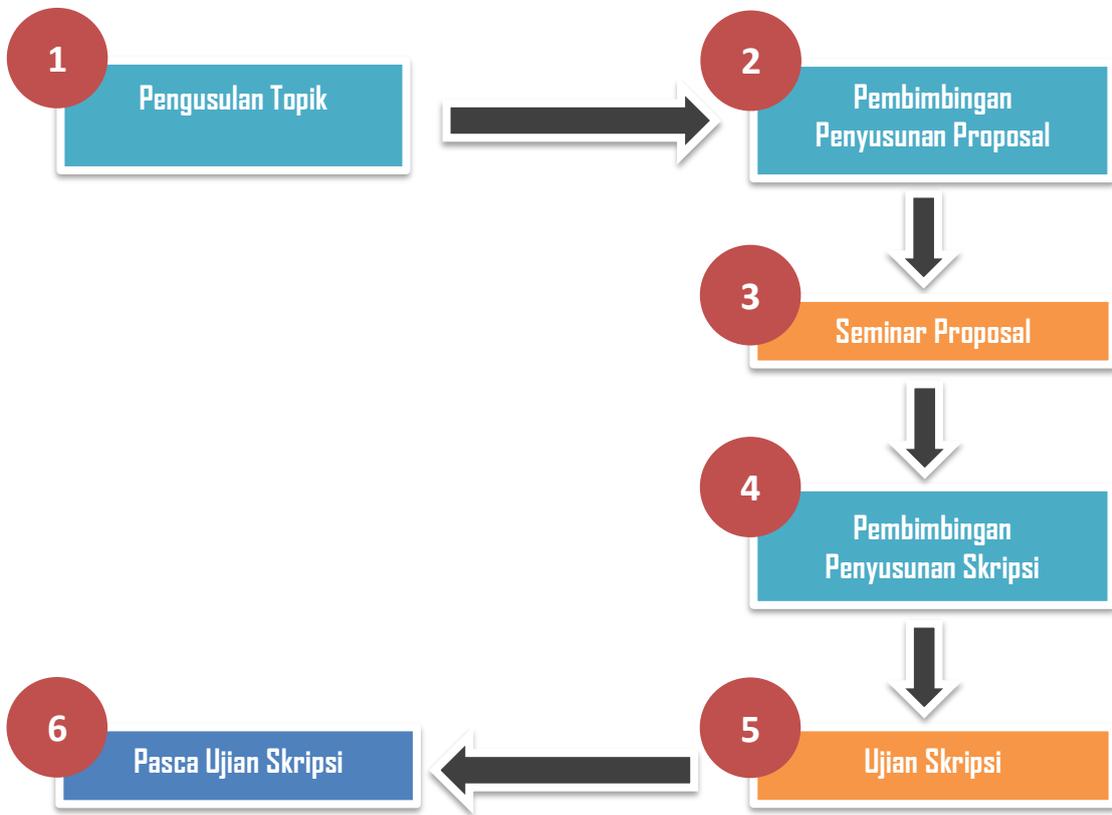
B. Tujuan

Tujuan dari penulisan skripsi adalah:

1. Mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan yang dijadikan objek penelitian;
2. Menentukan tipe penelitian (deskriptif/eksplanatoris/eksploratif/analitis) yang sesuai dengan masalah-masalah yang telah dirumuskan.
3. Mengaplikasikan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan permasalahan penelitian;
4. Memilih dan menggunakan metode penelitian yang relevan dengan teori dan konteks permasalahan;
5. Mengumpulkan, menganalisis, dan menyajikan data secara koheren dan akurat berdasarkan teori serta metodologi yang telah ditentukan;
6. Menuliskan hasil penelitian secara sistematis, logis, dan etis; sesuai dengan format penulisan karya ilmiah di bidangnya dan etika akademik.

C. Mekanisme Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi dimulai dengan pengajuan topik penelitian dan diakhiri dengan serangkaian kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan setelah ujian skripsi. Berikut bagan proses penyusunan skripsi:



BAB II ATURAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

A. Dosen Pembimbing Skripsi

1. Pembimbing skripsi terdiri dari satu orang dosen.
2. Pembimbing minimal berpendidikan S2 dan mempunyai jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli.
3. Pembimbing adalah tenaga pengajar tetap Prodi Sastra Inggris Universitas Dharma Andalas.
4. Seorang pembimbing tidak boleh membimbing lebih dari 10 (sepuluh) mahasiswa dalam satu waktu.
5. Pembimbing skripsi ditetapkan oleh Ketua Program Studi berdasarkan rekomendasi dari Koordinator Konsentrasi Ilmu.

B. Tugas Dosen Pembimbing

Pembimbing bertugas membimbing mahasiswa secara akademis dalam menyelesaikan penulisan skripsi, terutama dalam hal-hal yang berkaitan dengan teori, metodologi, proses penganalisisan, isi, format, dan tata bahasa.

C. Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi

1. Pengajuan penggantian dosen pembimbing dapat disetujui jika didasari oleh alasan yang jelas, rasional, dan se-objektif mungkin.
2. Pegantian dosen pembimbing harus mendapat persetujuan dari Kaprodi.

D. Waktu Penyelesaian

1. Waktu penyelesaian skripsi adalah 1 (satu) semester,
2. Apabila mahasiswa tidak mampu menyelesaikan skripsi dalam 1 semester, yang bersangkutan dapat meminta perpanjangan waktu sebanyak 1 semester lagi kepada pembimbing dengan persetujuan dari Kaprodi dan diketahui oleh dosen Pembimbing Akademik.

E. Etika dan Sanksi

1. Seorang mahasiswa akan dikenakan sanksi apabila melakukan tindakan yang melanggar etika akademik seperti plagiat, penggunaan jasa penulisan skripsi, atau penggunaan data palsu.
2. Jenis sanksi bisa berupa pembatalan nilai ujian, pembatalan skripsi, atau sanksi lain yang sesuai dengan ketentuan akademik Universitas Dharma Andalas.

BAB III PENGUSULAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Pengusulan topik/judul penelitian skripsi merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang hendak menyelesaikan studi S1 di Sastra Inggris UNIDHA. Berikut prosedur dan syarat pengusulan topik penelitian yang harus dipenuhi:

A. Prosedur Pengusulan Topik/Judul Penelitian Skripsi

1. Mahasiswa telah memenuhi semua *Syarat Pengusulan Topik/Judul Penelitian Skripsi* (bagian B).
2. Mahasiswa mengajukan proposal awal ke koordinator konsentrasi bidang ilmu masing-masing (linguistik dan ilmu sastra).
3. Proposal awal tersebut harus mengikuti kaedah-kaedah penulisan yang telah diinformasikan, baik dalam mata kuliah yang telah diikuti maupun dalam buku panduan penulisan skripsi.
4. Koordinator mendiskusikan proposal dengan dosen-dosen prodi, terutama para dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan topik yang diusulkan.
5. Jika proposal dianggap memiliki kualitas dan potensi yang memadai untuk dikembangkan, Koordinator Konsentrasi Bidang Ilmu akan memberikan rekomendasi dosen pembimbing yang memiliki keahlian yang relevan dengan topik usulan tersebut.
6. Jika dosen yang direkomendasikan bersedia, rekomendasi akan diteruskan ke Ketua Program Studi untuk permasalahan ofisialisasi.
7. Mahasiswa yang telah mendapatkan pembimbing diberikan *buku bimbingan skripsi* yang berfungsi untuk memonitor kemajuan proses pembimbingan penyusunan proposal skripsi.

B. Syarat Pengusulan Topik/Judul Penelitian Skripsi

Seorang mahasiswa diperkenankan mengusulkan topik/judul penelitian skripsi apabila sudah memenuhi syarat-syarat akademik sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ketika mengajukan topik (dibuktikan dengan slip pembayaran SPP).
2. Telah menyusun KRS untuk semester yang bersangkutan.
3. Telah mengumpulkan kredit perkuliahan minimal sebanyak 120 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai sementara yang telah ditandatangani oleh kaprodi).
4. Sedang menjalani atau telah lulus mata kuliah *Literary Research Methods* atau *Linguistics Research Methods* dengan nilai minimal C (dibuktikan dengan KRS atau KHS).
5. IP kumulatif minimal 2,00 (dibuktikan dengan transkrip nilai sementara yang telah ditandatangani oleh kaprodi).

BAB IV SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal skripsi merupakan presentasi rancangan penelitian mahasiswa secara komprehensif kepada beberapa dosen dan mahasiswa lain dari program studi yang sama untuk mendapatkan kritik dan saran sehingga proses penelitian dan penyusunan skripsi menjadi lebih terarah dan lancar. Bagian ini memuat informasi-informasi mengenai prosedur pendaftaran, syarat pendaftaran, pelaksanaan, dan pelaporan pelaksanaan seminar proposal.

A. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal

1. Mahasiswa menyediakan semua dokumen **syarat pendaftaran seminar proposal** (bagian B)
2. Mahasiswa memasukkan semua dokumen **syarat pendaftaran seminar proposal** ke map karton berwarna pink.
3. Mahasiswa menyerahkan dokumen tersebut ke pembimbing.
4. Pembimbing menyerahkan dokumen ke prodi.
5. Prodi menunjuk penguji dan menentukan ruang dan waktu pelaksanaan seminar proposal.

B. Syarat Pendaftaran Seminar proposal

1. Telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing (dibuktikan dengan naskah proposal yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan dinyatakan siap untuk diseminarkan).
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (dibuktikan dengan slip pembayaran SPP).
3. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal sebanyak 120 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai yang telah ditandatangani oleh Kaprodi)
4. Telah menyelesaikan matakuliah *Literary Research Method* atau *Linguistics Research Methods* dengan nilai minimal C (dibuktikan dengan KHS).
5. Sedang atau telah menyelesaikan matakuliah *Seminar on Literature* atau *Seminar on Linguistics* dengan nilai minimal C (dibuktikan dengan KRS/KHS).
6. Mempunyai skor TOEFL minimal 400 (dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dari lembaga terkait).
7. Telah mengikuti bimbingan proposal minimal 5x (dibuktikan dengan buku catatan bimbingan).
8. Menyerahkan 4 rangkap proposal kepada prodi.
9. Telah membayar biaya seminar proposal (dibuktikan dengan slip bukti pembayaran).
10. Mengisi form pendaftaran seminar proposal.

C. Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Durasi seminar proposal skripsi maksimal 90 menit.
2. Tempat seminar proposal ditentukan oleh Prodi.
3. Notulis ditunjuk oleh Prodi.
4. Materi presentasi dan penyampaiannya menggunakan Bahasa Inggris.

D. Pelaporan Pelaksanaan Seminar Proposal

Setelah seminar diadakan, pihak yang bertanggungjawab harus menyerahkan dokumen seminar proposal skripsi ke Bagian Akademik. Dokumen-dokumen tersebut terdiri dari:

1. Berita acara seminar proposal skripsi.
2. Daftar hadir.
3. Lembar notulen masukan seminar proposal skripsi (diketik).

BAB V UJIAN SKRIPSI

Ujian skripsi adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar sarjana strata 1. Ujian dilaksanakan secara lisan dan bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian secara akademik sesuai dengan konsentrasi ilmu yang telah ditekuni di prodi Sastra Inggris UNIDHA, baik itu linguistik atau ilmu sastra. Bab ini berisi hal-hal penting tentang ujian skripsi, mulai dari prosedur sampai kepada kegiatan pasca ujian skripsi.

A. Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi

1. Mahasiswa melengkapi semua **syarat pendaftaran ujian skripsi** (bagian B).
2. Mahasiswa menyediakan semua dokumen **syarat pendaftaran ujian skripsi**.
3. Mahasiswa memasukkan semua dokumen **syarat pendaftaran ujian skripsi** ke map karton berwarna pink.
4. Mahasiswa menyerahkan dokumen tersebut ke pembimbing.
5. Pembimbing menyerahkan dokumen ke prodi.
6. Prodi menunjuk penguji dan menentukan ruang dan waktu pelaksanaan ujian skripsi.

B. Syarat Pendaftaran Ujian Skripsi

Mahasiswa prodi Sastra Inggris UNIDHA yang akan menempuh ujian skripsi diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat berikut ini:

1. Telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing (dibuktikan dengan naskah skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan dinyatakan siap untuk diujikan).
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (dibuktikan dengan slip pembayaran SPP).
3. Telah menyelesaikan semua matakuliah wajib dengan kredit minimal sebanyak 138 SKS (dibuktikan dengan **transkrip** nilai sementara yang telah ditandatangani oleh Kaprodi).
4. Nilai D tidak boleh lebih dari 4 SKS (dibuktikan dengan **transkrip** sementara yang telah ditandatangani oleh Kaprodi).
5. IP kumulatif minimal 2,00. (dibuktikan dengan **transkrip** nilai sementara yang telah ditandatangani oleh Kaprodi).
6. Telah menyelesaikan matakuliah *Linguistics Research Method* atau *Literary Research Methods* dengan nilai minimal C (dibuktikan dengan **transkrip** sementara yang telah ditandatangani oleh Kaprodi).
7. Telah menyelesaikan matakuliah *Seminar on Literature* atau *Seminar on Linguistics* dengan nilai minimal C (dibuktikan dengan **transkrip** sementara yang telah ditandatangani oleh Kaprodi).

8. Mempunyai skor TOEFL minimal 450 (dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dari lembaga terkait yang legitimasinya diakui oleh prodi).
9. Telah mengikuti bimbingan proposal minimal 7x (dibuktikan dengan buku catatan bimbingan).
10. Fotokopi bukti pelunasan uang biaya ujian skripsi.
11. Naskah skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing sejumlah 4 eksemplar.
12. Membayar uang ujian skripsi.
13. Mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi.

C. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Tempat dan jadwal ujian skripsi ditentukan oleh Prodi.
2. Durasi ujian skripsi maksimal 90 menit.
3. Notulis ditunjuk oleh Prodi.
4. Materi presentasi dan penyampaian menggunakan Bahasa Inggris.

D. Dosen Penguji Skripsi

1. Dosen Penguji diusulkan oleh Ketua Program Studi ke rektor
2. Dewan Penguji terdiri dari 2 atau 3 orang, yang terdiri dari satu ketua penguji dan satu atau dua orang anggota penguji
3. Dosen pembimbing skripsi tidak ikut menguji tetapi diperkenankan masuk dalam ruangan ujian.

E. Penilaian

1. Ketua Penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai ujian skripsi.
2. Untuk dapat dinyatakan lulus ujian skripsi sarjana, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mendapat jumlah nilai yang setara dengan C.
3. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian skripsi harus melaksanakan keputusan dewan penguji.
4. Mahasiswa diharuskan menyelesaikan dan menyerahkan laporan skripsi selambat-lambatnya 21 (dua puluh satu) hari setelah ujian dengan berkonsultasi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji.
5. Apabila sampai batas akhir revisi belum diserahkan maka nilai ujian skripsi dibatalkan dan mahasiswa wajib melaksanakan ujian ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen skripsi dalam format PDF dalam CD dan jilidan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan warna sampul *pink* tidak bermotif dan bentuk penjilidan yang ditentukan oleh Program Studi.
7. Aspek yang menentukan nilai akhir ujian skripsi adalah:

- Penyajian secara lisan dan tulisan.
- Penguasaan materi secara lisan dan tulisan.
- Proses penelitian dan temuan.
- Kekuatan argumen (koherensi).
- Originalitas.

Total nilai di atas kemudian di konversi dengan pembobotan nilai menggunakan kriteria sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Mutu
1	81 – 100	A	4,0
2	71 – 80	B	3,0
3	56 – 70	C	2,0
4	0 – 55	D	1,0

F. Pelaporan Pelaksanaan Ujian Skripsi

Setelah pelaksanaan ujian skripsi, pihak yang bertanggungjawab harus menyerahkan dokumen yang berkaitan ke Bagian Akademik. Dokumen-dokumen tersebut terdiri dari:

1. Berita acara seminar proposal skripsi.
2. Daftar hadir.
3. Lembar notulen masukan seminar proposal skripsi (diktik).

BAB VI PASCA UJIAN SKRIPSI

A. Aktivitas Pasca Ujian Skripsi

1. Mahasiswa yang lulus ujian skripsi diwajibkan untuk merevisi skripsinya sesuai dengan saran dan kritikan dari dewan penguji. Pembimbing tetap melakukan monitoring dan pembimbingan dalam proses revisi ini.
2. Revisi skripsi yang sudah disetujui akan disahkan sebagai naskah akhir skripsi.
3. Mahasiswa menyerahkan skripsi yang telah dijilid kepada Prodi dan Perpustakaan Universitas masing-masing sebanyak satu eksemplar.
4. Mahasiswa wajib mengisi formulir laporan penyelesaian penulisan skripsi.

B. Pencetakan dan Penggandaan Naskah Skripsi

1. Kertas yang digunakan adalah jenis HVS 80 gram, warna putih, berukuran A4;
2. Skripsi dicetak di satu sisi kertas (tidak bolak balik);
3. Sampul berwarna *pink*; dan
4. Naskah skripsi diberi *hard cover*.

BAB VII
FORMAT PROPOSAL, NASKAH YANG AKAN DIUJIANKAN, DAN
NASKAH YANG SUDAH DISAHKAN

Dalam bab ini akan dijelaskan perincian tentang; **(1)** format proposal skripsi; **(2)** format naskah skripsi yang akan diujikan; dan **(3)** format naskah skripsi yang sudah diujikan dan disahkan oleh dewan penguji beserta pembimbing.

A. Format Proposal Skripsi

Tabel berikut memperlihatkan secara ringkas format proposal skripsi untuk konsentrasi LINGUISTIK dan ILMU SASTRA:

Format Penulisan Proposal Skripsi LINGUISTIK	Format Penulisan Proposal Skripsi ILMU SASTRA
Cover page Acknowledgement Table of Content List of figures <i>(if needed)</i> List of Tables <i>(if needed)</i> List of Abbreviation <i>(if needed)</i> CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study CHAPTER II: Literature Review and Theoretical Framework 2.1. Literature Review 2.2. Theoretical Framework CHAPTER III: Research Methods 3.1. Data Collection Method 3.2. Data Analysis Method BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix 3 Appendix	Cover page Acknowledgement Table of Content List of figures <i>(if needed)</i> List of Tables <i>(if needed)</i> List of Abbreviation <i>(if needed)</i> CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study 1.4 Hypothesis <i>(if needed)</i> 1.5 Previous Study 1.6 Theoretical Framework 1.7 Research Methods 1.7.1. Data Collection Method 1.7.2. Data Analysis Method BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix 3 Appendix

B. Format skripsi yang akan diujikan

Format Penulisan Skripsi LINGUISTIK	Format Penulisan Skripsi ILMU SASTRA
Cover page Acknowledgement Table of Content List of figures List of Tables List of Abbreviation CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study CHAPTER II: Literature Review and Theoretical Framework 2.1. Literature Review A.2. Theoretical Framework CHAPTER III: Research Methods 3.1. Data Collection Method 3.2. Data Analysis Method CHAPTER IV: [the title of the discussion] CHAPTER V: Conclusion BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix	Cover page Acknowledgement Table of Content List of figures List of Tables List of Abbreviation CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study 1.4 Hypothesis 1.5 Previous Study 1.6 Theoretical Framework 1.7 Research Methods 1.7.1. Data Collection Method 1.7.2. Data Analysis Method CHAPTER II: [the title of the discussion] CHAPTER III: Conclusion BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix
Catatan: <i>Chapter untuk bagian analisis (mulai dari CHAPTER V untuk linguistik dan CHAPTER II untuk Ilmu Sastra) bisa ditambahkan. Nomor Chapter untuk conclusion mengikuti nomor Chapter bagian analisis terakhir.</i>	

C. Format skripsi yang sudah diujikan dan DISAHKAN oleh dewan penguji beserta pembimbing

Format Penulisan Skripsi LINGUISTIK	Format Penulisan Skripsi ILMU SASTRA
<p>Cover page Advisor's Approval page Board of Examiner's Approval page Acknowledgement Declaration of Authenticity Abstrak (in Indonesian language) Abstract (in English) Table of Content List of figures List of Tables List of Abbreviation</p> <p>CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study</p> <p>CHAPTER II: Literature Review and Theoretical Framework 2.1 Literature Review 2.2. Theoretical Framework</p> <p>CHAPTER III: Research Methods 3.1. Data Collection Method 3.2. Data Analysis Method</p> <p>CHAPTER IV: [the title of the discussion]</p> <p>CHAPTER V: Conclusion</p> <p>BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix</p>	<p>Cover page Advisor's Approval page Board of Examiner's Approval page Acknowledgement Declaration of Authenticity Abstrak (in Indonesian language) Abstract (in English) Table of Content List of figures List of Tables List of Abbreviation</p> <p>CHAPTER I: Introduction 1.1 Background of the Study 1.2 Problems of the Study 1.3 Purpose of the Study 1.4 Hypothesis 1.5 Previous Study 1.6 Theoretical Framework 1.7 Research Methods 1.7.1. Data Collection Method 1.7.2. Data Analysis Method</p> <p>CHAPTER II: [the title of the discussion]</p> <p>CHAPTER III: Conclusion</p> <p>BIBLIOGRAPHY Appendix 1 Appendix 2 Appendix</p>
<p>Catatan: <i>Chapter untuk bagian analisis (mulai dari CHAPTER V untuk linguistik dan CHAPTER II untuk Ilmu Sastra) bisa ditambahkan. Nomor Chapter untuk conclusion mengikuti nomor Chapter bagian analisis terakhir.</i></p>	

BAB VIII KETERANGAN FORMAT PROPOSAL DAN SKRIPSI

Secara umum, skripsi dibangun oleh tiga bagian; awal, inti, dan akhir. Tabel berikut memperlihatkan secara ringkas format skripsi untuk konsentrasi Linguistik dan Ilmu Sastra:

A. Bagian Awal

Secara berurutan bagian awal terdiri atas tiga belas komponen seperti tertera berikut ini. Nama bagian dan organisasi penulisan untuk mahasiswa Sastra Inggris diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris.

1. Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berurut-turut: skripsi, judul, lambang Universitas Dharma Andalas, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa (NIM), universitas, dan kota, serta tahun skripsi diujikan. Halaman ini menggunakan kertas *buffalo* atau *linnen* warna merah.

2. Halaman Sampul Dalam

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, namun menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan Universitas.

3. Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi

Halaman ini berisi tanggal, bulan, tahun disetujui, persetujuan pembimbing skripsi dengan menuliskan nama lengkap dan tanda tangan yang diketahui oleh Ketua Program Studi.

4. Halaman Penetapan Dewan Penguji Skripsi

Halaman ini memuat tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan ujian skripsi, nama ketua, sekretaris, dan anggota penguji skripsi.

5. Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat pernyataan terima kasih mahasiswa sastra kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam melakukan penelitian.

6. Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan mahasiswa tentang kejujuran akademik dalam penulisan keseluruhan isi naskah skripsi, sehingga skripsi yang dibuat benar-benar karya sendiri dan terhindar dari tindakan plagiat.

7. Halaman Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris yang berisi tujuan, metode, dan teori, hasil penelitian, disertai kata-kata kunci (*key words*) pada akhir halaman. Jumlah kata dalam abstrak paling banyak 250 kata, ditulis dengan jarak satu spasi.

8. Halaman Daftar Isi

Daftar ini memuat semua bagian dalam naskah skripsi, termasuk urutan bab, subbab, dan anak subbab beserta nomor halamannya.

9. Halaman Daftar Tabel (jika ada)

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman.

10. Halaman Daftar Gambar/Skema (jika ada)

Daftar gambar atau skema memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan nomor halaman.

11. Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman.

12. Halaman Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah (jika ada)

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan, dan istilah yang digunakan dalam naskah skripsi.

B. Bagian Inti (Utama)

❖ Pendahuluan

Bagian ini berisi sejumlah komponen.

1. *Background of the Study* (Latar Belakang Masalah)

Latar belakang merupakan bagian yang mengandung; (a) usaha pengidentifikasian jangkauan dan batasan sebuah penelitian, serta; (b) penjelasan atas pertanyaan “mengapa penelitian tentang suatu topik dilakukan?” Jawaban atas pertanyaan tersebut dipaparkan dengan argumentasi-argumentasi yang rasional sehingga memperlihatkan bahwa topik yang diangkat memang penting dan menarik untuk diteliti. Tetapi, sebelum menjawab pertanyaan tersebut, latar belakang harus mengemukakan pertanyaan tersebut dengan mengkontekstualisasikan topik dalam bingkai yang lebih luas dan relevan.

2. *Problem of the Study* (Rumusan Masalah)

Rumusan Masalah berisi pertanyaan yang telah diformulasikan tentang objek dari penelitian. Singkatnya, bagian ini memperlihatkan pertanyaan-pertanyaan apa saja yang akan dijawab di bagian analisis.

3. *Purpose of the Study* (Tujuan Penelitian)

Bagian ini mengacu kepada rumusan masalah dan diungkapkan dalam bentuk pernyataan.

4. *Previous Study* atau *Literature Review* (Tinjauan Pustaka)

Jelaskan tentang penelitian-penelitian terdahulu yang membahas objek yang sama dengan objek penelitian anda. Persamaan tersebut bisa dalam bentuk objek material saja (hal yang dianalisis) atau objek formal saja (teori yang digunakan untuk memformulasikan objek material). Namun, sebuah penelitian baru bisa memiliki kesamaan dengan penelitian lama di kedua objek (material dan formal). Selanjutnya, berikan penjelasan tentang perbedaan dari penelitian anda dengan penelitian-penelitian yang terdahulu tersebut sehingga pembaca bisa mengetahui mengapa penelitian anda penting untuk dilakukan dan bukanlah sebuah pengulangan yang tidak berarti dari penelitian-penelitian yang telah ada sebelumnya.

5. *Theoretical Framework* (Kerangka Teori)

Bagian ini adalah penjelasan dari teori dan konsep-konsep yang digunakan untuk meringkai dan menganalisa objek penelitian.

6. *Research Methods* (Metode Penelitian)

Metode penelitian dibagi dua; *Data Collection Method* (Metode Pengumpulan Data) dan *Data Analysis Method* (Metode Penganalisisan Data).

- *Data Collection Method* (Metode Pengumpulan Data)

Pada bagian ini, jelaskan jenis metode pengumpulan data yang digunakan (kualitatif, kuantitatif, atau gabungan dari keduanya). Selanjutnya, jelaskan sumber dan bentuk dari data (contohnya: data yang diteliti dalam penelitian linguistik adalah bahasa dan penggunaannya, sedangkan data di dalam penelitian Ilmu Sastra adalah karya sastra).

- *Data Analysis Method* (Metode Penganalisisan Data).

Jelaskan metode atau cara yang digunakan dalam menganalisis data. Metode penganalisisan data harus mempertimbangkan teori yang digunakan. Setiap teori memiliki implikasi metodologi masing-masing.

❖ **Analisis data**

Analisis data berisi pembahasan hasil penelitian yang telah dilakukan dan dapat di paparkan menjadi beberapa bab.

❖ **Conclusion (Kesimpulan)**

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan.

❖ **Bibliography (Daftar Pustaka)**

Seluruh sumber yang dikutip dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber yang dicantumkan haruslah sumber yang benar-benar dikutip di dalam proposal.

C. Bagian Akhir

Bagian ini memuat lampiran-lampiran yang berupa dokumen, sinopsis, daftar informan, dan biografi penulis.

BAB IX ATURAN PENULISAN SKRIPSI

A. Bahasa Skripsi

Skripsi untuk mahasiswa Program Studi Sastra Inggris ditulis dengan menggunakan bahasa Inggris formal.

B. Pengetikan

1. Jenis Huruf

Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah *Times New Roman*, ukuran 12 pt. Apabila ada lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak terdapat dalam komputer, lambang tersebut harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

2. Jarak Ketik

Skripsi ditulis dengan jarak **dua** spasi. Adapun abstrak, kutipan langsung tiga baris atau lebih, judul daftar (tabel dan gambar), dan daftar pustaka, ditulis dengan jarak **satu** spasi.

3. Margin ketikan

Ketikan diatur dengan ukuran margin sebagai berikut:

- pinggir kiri : 4 cm;
- pinggir atas : 3 cm;
- pinggir Bawah : 3 cm;
- pinggir kanan : 3 cm.

4. Paragraf

Huruf pertama pada baris pertama setiap paragraf ditulis menjorok ke dalam sebanyak lima karakter.

5. Judul Bab dan Sub-bab

- Judul Bab ditulis dengan HURUF KAPITAL dan **dicetak tebal (bold)** tanpa diakhiri oleh tanda titik.
- *Alignment* (tata letak) judul Bab adalah *center*.
- Kata-kata dalam judul sub-bab, sub-sub-bab, dan seterusnya diawali dengan HURUF KAPITAL (kecuali kata penghubung dan kata depan), **dicetak tebal**, dan tidak diakhiri oleh tanda titik.
- Judul sub-bab, sub-sub-bab, dan seterusnya diketik tanpa ada penjurukan (*indentation*).

6. Gambar, grafik, tabel, dan diagram

- Tata letak gambar, grafik, tabel dan diagram adalah *center*.
- Gambar, grafik, tabel dan diagram diberi nomor dan judul dibagian bawahnya dengan tata letak yang sama (*center*).
- Nomor dan judul tersebut dicetak tebal.
- Nomor pada tabel, grafik, dan gambar, ditulis dengan urutan sebagai berikut: nama *item* (picture, graph, chart, etc), nomor bab (angka romawi), nomor sub-bab atau sub-sub-bab (*Hindu-Arabic numerals* seperti 1,2,3, dan seterusnya), tanda strip (-), dan nomor gambar, grafik, atau tabel itu sendiri. Contoh:



Picture II.2.1-1 Ferdinand de Saussure

- Penjelasan dari **Picture II.2.1-1 Ferdinand de Saussure**: **Picture** adalah nama *item*, **II** adalah nomor bab, **2.1** adalah nomor sub-bab, **1** adalah nomor gambar di dalam sub-bab tersebut, dan **Ferdinand de Saussure** adalah nama objek di dalam gambar atau deskripsi gambar.

C. Penomoran

Penomoran halaman, tabel atau daftar, dan gambar pada naskah skripsi diatur sebagai berikut:

1. Halaman

Bagian awal skripsi mulai dari halaman judul sampai dengan daftar isi, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) dan diletakkan di tengah bawah halaman. Bagian utama skripsi, mulai dari bab 1 sampai dengan daftar pustaka diberi nomor halaman dengan *Hindu-Arabic numerals* (1, 2, 3, dan seterusnya), dan ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali ada judul atau bab, penomoran ditempatkan di tengah bawah halaman. Nomor halaman ditulis dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas.

2. Sistematika Bab dan Subbab

Bab dan Subbab diurutkan dengan diberi notasi sebagai berikut:

CHAPTER I	
1.1	
1.2	
1.2.1	
1.2.2	
1.2.3	
CHAPTER II	
2.1	
2.2	
2.2.....	
2.2.2	
2.2.3	
dan seterusnya.	

3. Tabel, grafik, dan Gambar (jika ada)

Lihat bagian sebelumnya (BAB VII, bagian 4, sub-bagian "Gambar, grafik, tabel, dan diagram")

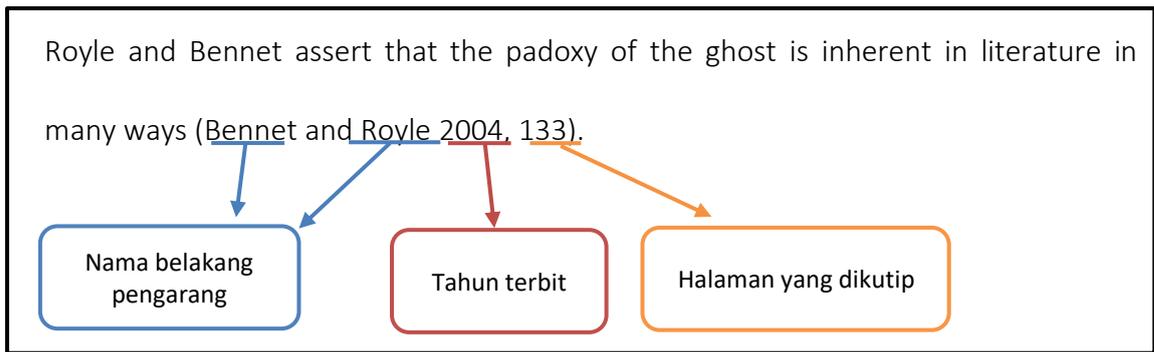
D. Penulisan Kutipan

Dalam mengutip dan mendokumentasikan daftar kutipan di bibliografi, mahasiswa bisa memilih gaya kutipan *Chicago B* atau APA.

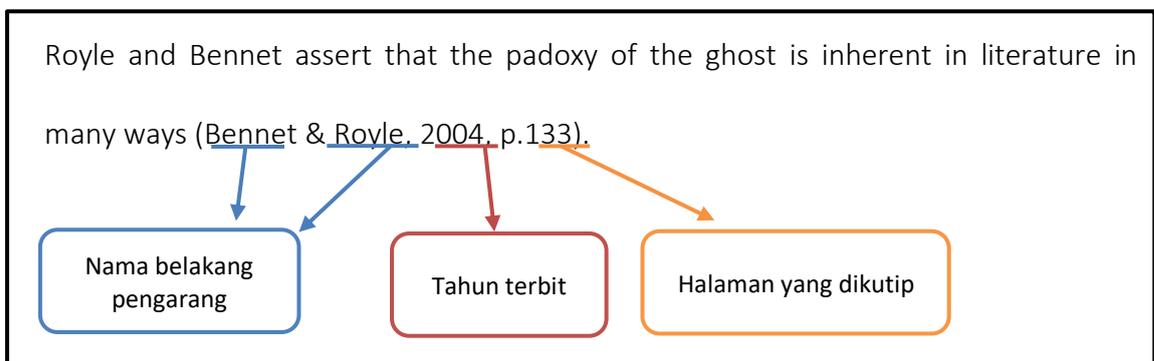
1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah parafrase dari pendapat atau pernyataan yang diambil dari suatu sumber (buku, artikel, wawancara, dan lain sebagainya). Parafrase merupakan pernyataan yang telah dimodifikasi secara lexical, namun masih menyimpan ide utama dari pernyataan asli.

Contoh gaya kutipan **Chicago B**:



Contoh gaya kutipan **APA**:



2. Kutipan langsung 1

Kutipan langsung adalah kutipan tanpa perubahan. Jadi, frase dan kalimat yang dikutip ditulis seperti teks asli secara identic (verbatim). Kutipan langsung yang hanya berjumlah satu frase atau satu klausa bisa ditulis dalam paragraf utama.

Contoh kutipan langsung dengan gaya **Chicago B** atau **APA**:

Bennet and Royle utilize the notion of ghost in illustrating the paradoxical existence of literature by saying that paradox of the ghost is "...embedded in the very thing that we call literature, inscribed in multiple and haunting ways, in novels, poems and plays" (Royle and Bennet 2004, 133) atau (Royle & Bennet, 2004, p.133)

Perbedaan kutipan langsung antara **Chicago B** dan **APA** hanya terletak di bagian informasi sumber (yang telah ditandai dengan warna kuning dan biru)

3. Kutipan langsung 2

Kutipan langsung yang berjumlah lebih dari dua kalimat harus dipisahkan dari paragraf utama. Ia ditulis dalam bagian terpisah dari paragraf utama dengan satu

spasi dan indentasi/penjorokan sepanjang lima karakter dari kiri. Jarak antara baris terakhir teks dan baris pertama kutipan adalah dua spasi, dan antara baris terakhir kutipan dan baris pertama teks (paragraf baru) adalah dua spasi. Kutipan diawali dan diakhiri dengan tanda kutip (“”). Berikan informasi tentang pengarang, tahun terbit, dan halaman dari kutipan tersebut di akhir kutipan.

Contoh kutipan langsung dengan gaya Chicago B atau APA:

One of many ideas proposed by theorists working with languages and systems of sign insist that the self is merely an effect, not an actual unified being as metaphysics would like to argue. Chandler is one of the proponents of the idea, as seen below:

→ “However, as an antidote to dominant myths of individualism, it is instructive to be reminded that individuals are not unconstrained in their construction of meanings. Common sense suggests that ‘I’ am a unique individual with a stable, unified identity and ideas of my own. Semiotics can help us to realize that such notions are created and maintained by our engagement with sign-systems: our sense of identity is established through signs.” (Chandler 2002, 216) atau (Chandler, 2002, p.216)

4. Mengutip frase, potongan kalimat, dan klausa

Kata-kata, frase, atau klausa yang dibuang pada bagian depan harus diawali dengan *ellipsis* yang berjumlah tiga buah tanda titik (...). Jika pemotongan dilakukan pada akhir kalimat, *ellipsis* yang digunakan adalah *ellipsis* dengan empat tanda titik (...). *Ellipsis* digunakan dalam kutipan langsung dan tidak langsung. Perhatikan contoh penggunaan *ellipsis* dalam kutipan langsung berikut ini:

Contoh kutipan langsung dengan gaya Chicago B atau APA:

One of many ideas proposed by theorists working with languages and systems of sign insist that the self is merely an effect, not an actual unified being as metaphysics would like to argue. Chandler is one of the proponents of the idea, as seen below:

→ “...as an antidote to dominant myths of individualism, it is instructive to be reminded that individuals are not unconstrained in their construction of meanings. Common sense suggests that ‘I’ am a unique individual with a stable, unified identity and ideas of my own. Semiotics can help us to realize that such notions are created...”. (Chandler 2002, 216) atau (Chandler, 2002, p.216)

5. Kutipan langsung dengan bahasa asing

Kutipan langsung yang berasal dari bahasa lain selain bahasa utama teks harus diberi terjemahan.

The postmodern poetics is inscribed in the ontological structure of a literary work. In analysing the postmodern nature of *Larung*, an Indonesian novel, Pujiharto supports this idea:

→ “...*Larung* menunjukkan ciri-ciri kepostmodernan. Konstruksi novel *Larung* muncul dalam struktur-struktur yang bersifat ontologis.” (Pujiharto 2005, 96) atau (Pujiharto, 2005, p.96)

[*Larung* exhibits postmodernist characteristics. The construction of *Larung* manifests in structures that are ontological.]

6. Catatan kaki (footnote)

Catatan kaki merupakan informasi yang ditulis di bagian bawah halaman. Kalimat yang akan diberikan catatan kaki ditandai dengan nomor setelah tanda titik. Microsoft Word memiliki fitur penambahan catatan kaki (*References -> Insert Footnote*).

Contoh catatan kaki:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque sapien ante, placerat sagittis interdum a, feugiat nec sem.¹ Sed tempor dui libero, dictum varius nibh blandit nec. Vestibulum vel augue hendrerit, pellentesque eros semper, volutpat arcu.

Donec ornare dapibus nibh vel suscipit. Sed sit amet mauris quis nisl euismod tempus et eget tortor.² Vivamus nulla urna, placerat quis tincidunt nec, efficitur ac orci. Quisque lobortis et turpis non eleifend.

-
- ▶ 1. This is an example of where footnotes are placed.
 - ▶ 2. Footnotes provide additional information about a sentence and direct readers to outside sources, either to cite an idea or to suggest additional reading about a topic.

Catatan kaki bisa berisi:

- Informasi tentang sumber kutipan. Chicago B tidak mengatur tentang informasi sumber di bagian catatan kaki.

Contoh **APA**:

This sentence is not a terribly long sentence.¹

1. Neel 1988: 82.

- Kutipan yang mendukung atau menjelaskan pernyataan di teks utama, namun tidak memiliki relevansi yang signifikan dengan teks. Pengintegrasinya ke dalam teks utama berpotensi besar untuk menghambat pergerakan teks dan menimbulkan kebingungan pembaca.

Contoh **APA**:

This sentence is not a terribly long sentence.¹

1. Long sentences have been known to cause severe pain in a certain place of the human body.

7. Ibid

Ibid berasal dari bahasa Latin, *ibidem*, yang berarti “di tempat yang sama”. Jika sebuah kutipan berasal dari **sumber yang sama dan halaman yang sama** dengan sumber yang digunakan terakhir, informasi tentang sumber kutipan cukup di tulis dengan *ibid* (yang ditulis di dalam kurung). *Ibid* bisa digunakan dalam kutipan tidak langsung, kutipan langsung, dan di catatan kaki, contohnya:

According to Smith, this sentence is not a terribly long sentence. This is also not a long sentence. This is a very short sentence (Smith, 2007, p.157). He (*ibid*) also claims that this one is not much longer than the last one.

This sentence is not a terribly long sentence. This is also not a long sentence. This is a very short sentence. This is also a very short one.²

1. Neel, 1988, p.82.
2. Ibid.

E. Penulisan Daftar Pustaka (Bibliography)

Daftar pustaka merupakan daftar sumber yang dikutip dalam skripsi. Sumber-sumber yang tidak dimuat/dikutip tidak boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka. Berikut adalah cara membuat daftar pustaka untuk berbagai sumber

1. Buku (dengan satu pengarang)

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang, nama depan. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring</i> . Kota tempat buku dicetak: Nama penerbit.
Contoh	Bacque, James. 1997. <i>Crimes and Mercies: The Fate of German Civilians Under Allied Occupation, 1944-50</i> . New York: Little, Brown & Co

APA	
Format	Nama belakang, inisial nama depan. (Tahun publikasi). <i>Judul Buku dicetak miring</i> . Kota tempat buku dicetak, Nama negara: Nama penerbit.
Contoh	Bacque, J. (1997). <i>Crimes and Mercies: The Fate of German Civilians Under Allied Occupation, 1944-50</i> . New York, USA: Little, Brown & Co

2. Buku dengan lebih dari satu pengarang

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang pengarang utama, nama depan pengarang utama, nama pengarang kedua, dan nama pengarang ketiga. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring</i> . Kota tempat buku dicetak: Nama penerbit.
Contoh	Grazer, Brian, Charles Fishman, and Andy Kaufman. 2015. <i>There is no Secret to a Bigger Life</i> . New York: Simon & Schuster.

APA	
Format	Nama belakang pengarang utama, inisial nama depan pengarang utama, nama belakang pengarang kedua, inisial nama depan pengarang kedua, & nama belakang pengarang ketiga, inisial depan nama pengarang ketiga. Nama depan pengarang ketiga. (Tahun publikasi). <i>Judul Buku dicetak miring</i> . Kota tempat buku dicetak, nama negara: Nama penerbit.
Contoh	Grazer, B., Fishman, C., & Kaufman, A. (2015). <i>There is no Secret to a Bigger Life</i> . New York, USA: Simon & Schuster.

3. Buku edisi ke-2, ke-3, ke-4, dan selanjutnya

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang, nama depan. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring (nomor edisi)</i> . Kota tempat buku dicetak: Nama penerbit.
Contoh	Beckett, Samuel. 1965. <i>Waiting for Godot (2nd edition)</i> . London: Faber and Faber.

APA	
Format	Nama belakang, inisial nama depan. (Tahun publikasi). <i>Judul Buku dicetak miring (nomor edisi)</i> . Kota tempat buku dicetak, Nama negara: Nama penerbit.
Contoh	Beckett, S. (1965). <i>Waiting for Godot (2nd edition)</i> . London, UK: Faber and Faber.

4. Buku hasil terjemahan

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang, nama depan. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring. Translated by..... . Edited by.....</i> (jika ada editor). Kota tempat buku dicetak: Nama penerbit.
Contoh	Derrida, Jacques. 1988. <i>Limited Inc.</i> Translated by Samuel Weber. Edited by Gerald Graff. Evanston, IL: Northwestern University Press.

APA	
Format	Nama belakang, inisial nama depan. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring.</i> (inisial nama depan penerjemah. Nama belakang, Trans.). Inisial nama depan editor, nama belakang editor (Ed.). Kota tempat buku dicetak, nama negara: Nama penerbit.
Contoh	Derrida, J. 1988. <i>Limited Inc.</i> (S. Weber, Trans.). G. Graff (Ed.). Evanston, IL, USA: Northwestern University Press.

5. Jurnal ilmiah dan Buku hasil kompilasi tulisan dari beberapa penulis

Nama penulis yang dimuat di bibliografi adalah nama penulis yang tulisannya dikutip. Nama penulis lain yang ada di dalam jurnal atau buku kompilasi tersebut tidak dimuat. Selain itu, karena jurnal ilmiah dan buku kompilasi memiliki editor, nama editor juga harus dimuat.

Format dan contoh Daftar Pustaka untuk jurnal ilmiah:

Chicago B:	
Format	Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun publikasi. "Judul bab karya penulis diketik dalam tanda kutip." <i>Nama jurnal dan judul dari edisi dicetak miring</i> : halaman pertama – terakhir dari tulisan penulis yang dikutip. Retrieved from alamat halaman web jurnal (jika sumber diambil dari internet).
Contoh	Pavrides, Eleni. 2010. "The Patrimony". <i>Philament Issue 16: Borders, Regions, Worlds</i> : 53-66. Retrieved from https://philamentjournal.files.wordpress.com/2016/01/philamentissue_16.pdf

APA	
Format	Nama belakang penulis, inisial nama depan penulis. (Tahun publikasi). "Judul bab karya penulis diketik dalam tanda kutip." <i>Nama jurnal dan judul dari edisi dicetak miring</i> , halaman pertama – terakhir dari tulisan penulis yang dikutip. Retrieved from alamat halaman web jurnal (jika sumber diambil dari internet).
Contoh	Pavrides, E. (2010). "The Patrimony". <i>Philament Issue 16: Borders, Regions, Worlds</i> , 2010 53-66. Retrieved from https://philamentjournal.files.wordpress.com/2016/01/philamentissue_16.pdf

Format dan contoh Daftar Pustaka untuk buku kompilasi tulisan beberapa penulis:

Chicago B:	
Format	Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun publikasi. "Judul bab karya penulis diketik dalam tanda kutip." <i>Nama buku dicetak miring, edited by.....</i> . Kota tempat buku dicetak: Nama penerbit.
Contoh	Kaufman, Andy. 2015. "There is no Bigger Life." <i>Questionable People</i> , edited by John Smith. New York: Simon & Schuster.

APA	
Format	Nama belakang penulis, inisial nama depan penulis. (Tahun publikasi). Judul bab karya penulis. In inisial nama depan editor. Nama belakang editor (Ed.), <i>Nama buku dicetak miring (nomor halaman pertama – terakhir dari bab tersebut)</i> . Kota tempat buku dicetak, nama negara: Nama penerbit.
Contoh	Kaufman, A. 2015. There is no Bigger Life. In J. Smith (Ed.), <i>Questionable People</i> . New York, USA: Simon & Schuster.

6. Skripsi, Tesis dan Disertasi

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun publikasi. <i>Judul Buku dicetak miring. Undergraduate's Thesis/Master's Thesis/Dissertation for</i> nama gelar, nama universitas.
Contoh	Davis, Marybeth. 2003. <i>Re-examining Vonnegut: Existential and Naturalistic Influences on the Author's Work</i> . Master's Thesis for MA in English, Longwood University.

APA	
Format	Nama belakang penulis, inisial nama depan penulis. (Tahun publikasi). <i>Judul Buku dicetak miring. Undergraduate's Thesis/Master's Thesis/Dissertation</i> for nama gelar, nama universitas.
Contoh	Davis, M. (2003). <i>Re-examining Vonnegut: Existential and Naturalistic Influences on the Author's Work</i> . Master's Thesis for MA in English, Longwood University.

7. Sumber dari Internet

Format dan contoh Daftar Pustaka:

Chicago B:	
Format	Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun publikasi. "Judul artikel." <i>Nama situs dicetak miring. Retrieved/accessed on</i> informasi tentang kapan artikel diambil/akses. Alamat halaman web artikel.
Contoh	Chomsky, Noam. 2003. "Noam Chomsky on the era of the drone: Noam Chomsky Interviewed by Steven Garbas". <i>CHOMSKY.INFO (September 2013)</i> . Retrieved on August 10th, 2015. http://www.chomsky.info/articles/20120606.htm .

APA	
Format	Nama belakang penulis, inisial nama depan penulis. (Tahun publikasi). "Judul artikel." <i>Nama situs dicetak miring. Retrieved/accessed on</i> informasi tentang kapan artikel diambil/akses. Alamat halaman web artikel.
Contoh	Chomsky, N. (2003). "Noam Chomsky on the era of the drone: Noam Chomsky Interviewed by Steven Garbas". <i>CHOMSKY.INFO (September 2013)</i> . Retrieved on August 10th, 2015. http://www.chomsky.info/articles/20120606.htm .



FORMULIR PENGAJUAN TOPIK DAN JUDUL PENELITIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	
NIM	
Konsentrasi Bidang Ilmu (Lingkari salah satu)	1. Linguistik 2. Ilmu Sastra
Tempat/Tanggal Lahir	
Alamat	
No. HP/Telp. Rumah	
Mulai Terdaftar Sebagai Mahasiswa	
Judul Skripsi Yang Diajukan	1.
	2.

Pas Photo 3 x 4

Padang,
Yang mengajukan,

.....
NIM:



FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa	
NIM	
Konsentrasi Bidang Ilmu (Lingkari salah satu)	1. Linguistik 2. Ilmu Sastra
Tempat/Tanggal Lahir	
Alamat	
No. HP/Telp. Rumah	
Mulai Terdaftar Sebagai Mahasiswa	
Judul Proposal	
IPK	
Skor TOEFL	

Pas Photo 3 x 4

Padang,
Yang memohon,

.....
NIM:

Catatan:

1. IPK minimal 2,00
2. Skor TOEFL minimal 400



DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Judul Proposal :

NO	Nama Dokumen	Keterangan (lengkap atau tidak)
1	Slip pembayaran SPP	
2	KHS Semester 6	
3	KRS atau KHS Semester 7	
4	Sertifikat asli dan fotocopy sertifikat TOEFL	
5	Formulir pendaftaran seminar proposal	
6	Buku catatan bimbingan proposal	
7	Slip pembayaran seminar proposal	
8	Transkrip Nilai	
9	Proposal 3 rangkap	

Padang,
Diketahui oleh Ka.Prodi,

.....
NIDN:



FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	
NIM	
Konsentrasi Bidang Ilmu (Lingkari salah satu)	1. Linguistik 2. Ilmu Sastra
Tempat/Tanggal Lahir	
Alamat	
No. HP/Telp. Rumah	
Mulai Terdaftar Sebagai Mahasiswa	
Judul Skripsi	
Pembimbing	
Tanggal mulai Bimbingan	
IPK	
Jumlah nilai D	
Skor TOEFL	

Pas Photo 3 x 4

Padang,
Yang memohon,

.....
NIM:

Catatan:

1. IPK minimal 2,00
2. Skor TOEFL minimal 450



DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

NO	Nama Dokumen	Keterangan (lengkap atau tidak)
1	Bukti pembayaran SPP	
2	Bukti pembayaran ujian skripsi (ujian komprehensif)	
3	Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Kaprodi	
4	Sertifikat asli dan fotocopy sertifikat TOEFL	
5	Formulir pendaftaran ujian skripsi (ujian komprehensif)	
6	Buku catatan bimbingan skripsi	

Padang,
Diketahui oleh Ka.Prodi,

.....
NIDN:



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Konsentrasi Bidang Ilmu :
Judul Skripsi :
Pembimbing :
Tempat/Tgl Ujian :

NO	Nama Penguji	Nilai (Angka)	Rata - Rata	Nilai Huruf
1				
2				
3				
TOTAL NILAI				

Padang,.....
Ketua Dewan Penguji,

.....
NIDN:

Penguji 1,

Penguji 2,

Penguji 3,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

- Keterangan konversi nilai

NILAI (Angka)	NILAI (Huruf)
80 - 100	A
66 - 79	B
56 - 65	C
40 - 55	D
0 - 39	E



LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	
NIM	
Konsentrasi Bidang Ilmu	
Judul Skripsi	

NO.	ASPEK YANG DIEVALUASI	SKALA PENILAIAN		SKOR
1.	Latar belakang dan perumusan masalah	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
2.	Manfaat penelitian	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
3.	Kerangka teori/landasan konseptual	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
4.	Perumusan hipotesis (bila ada)	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
5.	Metode penelitian	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
6.	Data	a. Valid		
		b. Cukup valid		
		c. Kurang valid		
		d. Tidak valid		
7.	Penggunaan data	a. Relevan		
		b. Cukup relevan		
		c. Kurang relevan		
		d. Tidak relevan		
8.	Analisis dan diskusi	a. Koheren		
		b. Cukup koheren		
		c. Kurang koheren		
		d. Tidak koheren		



9.	Diksi, tata bahasa, dan sistematika penulisan	a. Baik, benar dan koheren		
		b. Cukup baik, cukup benar, dan cukup koheren		
		c. Kurang baik, kurang benar, kurang koheren		
		d. Tidak baik, tidak benar, tidak koheren		
10.	Kreativitas	a. Original		
		b. Cukup original		
		c. Kurang original		
		d. Tidak original		
11.	Kemampuan presentasi	a. Baik (komunikatif dan argumentatif)		
		b. Cukup baik		
		c. Kurang baik		
		d. Tidak baik		
Jumlah				

Saran Perbaikan

--



Saran Perbaikan

Padang,
Dosen Penguji,

.....
NIDN:

Catatan :

- Rentang skor:

Isian angka untuk pilihan a = 81 - 100

Isian angka untuk pilihan b = 71 - 80
--

Isian angka untuk pilihan c = 56 - 70
--

Isian angka untuk pilihan d = 0 - 55



LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa	
NIM	
Konsentrasi Bidang Ilmu	
Judul Proposal	

NO.	ASPEK YANG DIEVALUASI	SKALA PENILAIAN	SKOR
1.	Latar belakang dan perumusan masalah	a. Relevan	
		b. Cukup relevan	
		c. Kurang relevan	
		d. Tidak relevan	
2.	Manfaat penelitian	a. Relevan	
		b. Cukup relevan	
		c. Kurang relevan	
		d. Tidak relevan	
3.	Kerangka teori/landasan konseptual	a. Relevan	
		b. Cukup relevan	
		c. Kurang relevan	
		d. Tidak relevan	
4.	Perumusan hipotesis (bila ada)	a. Relevan	
		b. Cukup relevan	
		c. Kurang relevan	
		d. Tidak relevan	
5.	Metode penelitian	a. Relevan	
		b. Cukup relevan	
		c. Kurang relevan	
		d. Tidak relevan	
6.	Diksi, tata bahasa, dan sistematika penulisan	a. Baik, benar dan koheren	
		b. Cukup baik, cukup benar, dan cukup koheren	
		c. Kurang baik, kurang benar, kurang koheren	
		d. Tidak baik, tidak benar, tidak koheren	
7.	Kreativitas	a. Original	
		b. Cukup original	
		c. Kurang original	
		d. Tidak original	



8.	Kemampuan presentasi	a. Baik (komunikatif dan argumentatif)		
		b. Cukup baik		
		c. Kurang baik		
		d. Tidak baik		
Jumlah				

Padang,
Dosen Penguji,

.....
NIP/NIDN:

Catatan :

- Rentang skor:

Isian angka untuk pilihan a = 81 - 100
Isian angka untuk pilihan b = 71 - 80
Isian angka untuk pilihan c = 56 - 70
Isian angka untuk pilihan d = 0 - 55